

HOUSE *of Titan*

EST. 2020

Algemene Voorwaarden House of Titan

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden verstaan we onder:

1. Opdrachtnemer: House of Titan.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen gelden alleen als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord geeft, of zodra Opdrachtnemer – met instemming van Opdrachtgever – met de uitvoering van de diensten start.

Artikel 4 – Uitvoering van de diensten

1. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden zorgvuldig uit, met aandacht, deskundigheid en professioneel inzicht.
2. De overeenkomst betreft een inspanningsverplichting. Er worden geen specifieke resultaten of uitkomsten gegarandeerd.
3. Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden als zelfstandig opdrachtnemer en treedt niet in dienst bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer vervult geen statutaire of feitelijke bestuursrol en draagt geen eindverantwoordelijkheid voor besluitvorming. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, beslissingen en de gevolgen daarvan.

Artikel 5 – Geen exclusiviteit

1. De overeenkomst wordt uitdrukkelijk aangegaan zonder exclusiviteit. Opdrachtgever erkent dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst gerechtigd is om werkzaamheden te verrichten voor andere opdrachtgevers, ongeacht de aard of omvang daarvan.
2. Opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontnemen en kan Opdrachtnemer niet beperken in het aangaan van andere opdrachten, mits Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst naar behoren blijft nakomen.
3. Het verrichten van werkzaamheden voor andere opdrachtgevers vormt geen tekortkoming en kan nimmer worden aangemerkt als strijdig met de overeenkomst.

Artikel 6 – Informatieverplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie, gegevens, documenten en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, volledig, juist, actueel en tijdig worden verstrekt.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, consistentie en betrouwbaarheid van alle verstrekte informatie, ongeacht de herkomst daarvan.
3. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer onmiddellijk over feiten en omstandigheden die van belang (kunnen) zijn voor de dienstverlening, waaronder in ieder geval:
 - o wijzigingen in financiële positie, liquiditeit of continuïteit;
 - o veranderingen in organisatie, governance of aandeelhoudersstructuur;
 - o relevante (voorgenomen) besluiten van bestuur, directie of aandeelhouders;
 - o juridische, fiscale, compliance-, ESG- of andere regelgevende kwesties;
 - o lopende of dreigende geschillen, claims of onderzoeken.
4. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst uitgaan van de juistheid en volledigheid van de ontvangen informatie en is niet gehouden tot een zelfstandige controle of verificatie daarvan.
5. Adviezen, analyses en werkzaamheden zijn gebaseerd op de informatie en omstandigheden zoals die op dat moment bekend zijn. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor gevolgen die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of later gewijzigde informatie.
6. Als informatie niet, niet tijdig of onjuist wordt verstrekt, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) opschorten, de planning of scope aanpassen en eventuele daaruit voortvloeiende extra kosten, vertragingen en schade bij Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 7 – Vergoeding en betaling

1. De vergoeding wordt vastgelegd in de overeenkomst of offerte.
2. Facturatie vindt plaats conform de gemaakte afspraken, bijvoorbeeld per maand of per projectfase.
3. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden betaald.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd om, voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden, een voorschot te verlangen op de overeengekomen vergoeding.
7. Opdrachtnemer start pas met de uitvoering van de overeenkomst nadat het overeengekomen voorschot volledig is ontvangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Het betaalde voorschot wordt verrekend met de laatste factuur.
9. Als het voorschot niet (tijdig) wordt voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten of niet aan te vangen, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid.

Artikel 8 – Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, zoals tussen partijen overeengekomen.
2. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij anders afgesproken.
3. Opdrachtnemer mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.
4. Een overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar door Opdrachtgever.
5. De opdrachtnemer kan de overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds beëindigen wanneer sprake is van gewichtige redenen, zoals:
 - a) Niet-nakoming van betalingsverplichtingen
 - b) Schending van informatieverplichting
 - c) Gebrek aan medewerking
 - d) Gedragmatige omstandigheden
 - e) Integriteitskwesies
 - f) Reputatierisico
 - g) Fundamentele wijziging van omstandigheden
 - h) Onmogelijkheid van uitvoering
6. Bij beëindiging blijft Opdrachtgever gehouden tot betaling van:
 1. alle tot dat moment verrichte werkzaamheden;
 2. alle reeds gemaakte en aan de opdracht toe te rekenen kosten;
 3. eventuele contractueel overeengekomen vergoedingen voor vroegtijdige beëindiging.
7. Bij beëindiging tijdens een overeenkomst voor bepaalde tijd blijft Opdrachtgever het volledige overeengekomen honorarium verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico.
3. Als de verzekering de schade niet vergoedt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de door Opdrachtgever betaalde vergoeding over de laatste drie (3) maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt begrepen: gevolgschade, winst- en/of omzetsderving, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsstagnatie, verminderde goodwill en schade als gevolg van aanspraken van derden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die (mede) het gevolg is van:
 - o onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door of namens Opdrachtgever;
 - o besluiten of handelingen van Opdrachtgever, bestuur, directie, aandeelhouders of derden;
 - o wijzigingen in wet- en regelgeving of gewijzigde beleidsinzichten na het moment van advisering;
 - o het niet of niet volledig opvolgen van adviezen of aanbevelingen van Opdrachtnemer.
6. Als Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de overeenkomst wordt aangesproken door derden – zoals toezichhouders, aandeelhouders of schuldeisers – zal Opdrachtgever haar volledig vrijwaren, voor zover deze aanspraken verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.
7. Iedere aanspraak van Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer vervalt als Opdrachtgever niet binnen twaalf (12) maanden nadat hij de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk en met een duidelijke motivatie heeft gemeld.

Artikel 10 – Geheimhouding

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen strikt vertrouwelijk.
2. Informatie wordt uitsluitend met derden gedeeld als en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wanneer er een wettelijke verplichting daartoe bestaat.
3. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Opdrachtnemer ontwikkelde materialen, modellen, rapportages en werkwijzen berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om deze materialen te gebruiken voor interne doeleinden.

Artikel 12 – Overmacht

1. Als Opdrachtnemer door overmacht tijdelijk of blijvend niet aan haar verplichtingen kan voldoen, mag zij de uitvoering van de overeenkomst opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder schadeloos te zijn.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, storingen in (digitale) infrastructuur, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.